

闽南理工学院学生课程免修申请表(外语免修专用)

_____学年 第__学期

学 院		专 业	
班 级		学 号	
姓 名		申请免修课程	
申 请 原 因	申请人签名： _____ 年 月 日		
证 明 材 料	证明材料名称： (随附纸质证明材料)		
学生所 在学院 意 见	签名：(盖章) _____ 年 月 日		
任课教 师意见	签名： _____ 年 月 日		
课程承 担单位 意 见	签名：(盖章) _____ 年 月 日		
教务 处 意 见	签名：(盖章) _____ 年 月 日		

注：本表一式五份，学生本人、任课教师、学生所在学院、课程承担单位各一份复印件，原件由教务处存档。

大学外语系列课程免修申请工作要求及注意事项

一、申请者应于每学期的第三周前提出免修申请，每次仅限申请免修一门大学外语课程。

二、申请者须规范填写闽南理工学院学生课程免修申请表（详见申请表参考样板），于所在学院签章后提交班委，班委统一收齐交给外语教师。

三、外语教师核对学生外语等级考试成绩及相关信息无误后签字并以班级为单位提交外语学院办理（不接受学生个人办理）。

四、外语学院核查后签字盖章并提交教务处统一办理。

闽南理工学院学生课程免修申请表（样表）

2018-2019 学年 第 二 学期

学 院	XXX	专 业	XXX
班 级	XXX	学 号	XXX
姓 名	XXX	申请免修课程	大学英语（三）
申 请 原 因	通过大学英语四级考试 申请人签名：XXX XXXX年XX月XX日		
证 明 材 料	证明材料名称：大学英语四级考试成绩单 （随附纸质证明材料）		
学生所 在学院 意 见	同意申请 签名：（盖章）XXX XXXX年XX月XX日		
任 课 教 师 意 见	情况属实，同意申请。 签名：XXX XXXX年XX月XX日		
课 程 承 担 单 位 意 见	同意申请 签名：（盖章）XXX XXXX年XX月XX日		
教 务 处 意 见	签名：（盖章） 年 月 日		